|  |  |
| --- | --- |
| **Sessão 8: Segurança Alimentar e Nutrição** | **1 hora 30 minutos** |
| **Nota:** Esta sessão baseia-se principalmente em conhecimentos (explicando algumas normas e indicadores chave no setor da alimentação e da nutrição e contextualizando-os) e é parcialmente orientada para a atitude (aumentando a consciencialização relativamente às considerações-chave ao decidir sobre estratégias de resposta). Há algum trabalho de análise de competências, sob a forma de escolha das melhores estratégias de resposta e de coordenação entre diferentes intervenientes e abordagens numa resposta alimentar.  Os indicadores destacados nesta sessão foram selecionados porque são os mais fáceis de visualizar e de assimilar através da aprendizagem experimental, de forma a que os números abstratos (ou seja, 2.100kCal) possam ser visualmente compreendidos numa apresentação prática.  A sessão inclui:  1. Uma **apresentação em PowerPoint** - com notas do formador na “Vista de Notas”, que explicam os temas-chave nos diapositivos e fornecem instruções para as atividades e a sua avaliação.  2. **Um exercício** **em pequenos grupos,** para avaliar os pontos fortes e fracos de três opções de programação alimentar nas fases iniciais do desenvolvimento e coordenação da estratégia dos programas.  3. **Atividades táteis/visuais** a serem desenvolvidas pelos participantes.  4. **Um pequeno vídeo** quedescreve a importância da coordenação na apresentação de um programa de resposta alimentar. | Esta sessão inclui um rápido exercício analítico centrado na fase de desenvolvimento da estratégia do ciclo do programa humanitário. |
| **Objetivos de aprendizagem**  No final desta formação, os participantes serão capazes de:   * Explicar as ligações entre o setor alimentar e nutricional e outros setores de resposta * Visualizar e descrever um dos indicadores mais frequentemente citados - a necessidade energética alimentar mínima diária * Utilizar corretamente termos e acrónimos alimentares e nutricionais comuns, ao ler relatórios de avaliação ou ao contribuir para discussões multissetoriais * Escolher entre estratégias de resposta alimentar baseadas em fatores contextuais | |
| **Mensagens-chave**  Há quatro mensagens-chave da sessão que deverá destacar. O objetivo é que os participantes sejam capazes de interiorizar e reafirmar estas mensagens-chave com os colegas, após a formação.   * Os fatores subjacentes que afetam a subnutrição são complexos e devem ser resolvidos através de abordagens intersetoriais integradas. * Existem várias estratégias para abordar a subnutrição. Estas devem ser consideradas cuidadosamente e as decisões devem ser baseadas na avaliação e análise do contexto. * A coordenação é a chave para o sucesso dos programas alimentares e nutricionais. * A aprendizagem e o conhecimento da língua e dos detalhes chave do setor permitem contribuir para a tomada de decisões e a coordenação entre setores. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plano de sessão conciso (esta é uma sessão rápida)** | **Duração** |
| 1. Introdução e objetivos de aprendizagem (diapositivos 1-4) | 5 min |
| 1. Normas e indicadores alimentares e nutricionais da Esfera (5–15) | 20 min |
| 1. Diapositivos e demonstrações táteis/visuais rápidas de rações alimentares e requisitos mínimos em termos energéticos (16-22) | 10 min |
| 1. Mais normas e terminologia da Esfera - diapositivos e revisão rápida dos termos comuns e do seu significado e importância (23 e 24) | 5 min |
| 1. Atividade estratégica do programa alimentar - atividade em pequenos grupos (25-27) | 45 min |
| 1. Vídeo e resumo da sessão (28–30) | 5 min |
| **Outros ficheiros e preparativos de que irá necessitar**  **Ficheiros:** Imprima e prepare previamente os folhetos e notas de orientação para esta sessão, para facilitar a logística da mesma.  O exercício em pequenos grupos requer a impressão de **uma folha de funções para cada pessoa** do ficheiro **STP 8 Food Stategy Development Activity.docx (Atividade de desenvolvimento da estratégia alimentar)**. Existem três funções no ficheiro, pelo que é importante separar as três funções para assegurar uma distribuição correta, ou seja, **imprima de um lado** e utilize diferentes cores de papel para um reconhecimento rápido. Leia os diapositivos 25 a 27 e as três funções, antes do exercício, para se familiarizar com o cenário e as opções de estratégia que o grupo irá considerar.  **Para as atividades táteis/visuais**, precisará do ficheiro **STP 8 Food Ration Activity.docx (Atividade relativa a rações alimentares)** e os seguintes materiais:   * Uma chávena doseadora ou uma balança para alimentos * pelo menos 14 copos de vidro ou de plástico   Sacos/garrafas (pelo menos duas ou três vezes a quantidade indicada) de:   * 20 g de açúcar * 420 g de arroz * 60 g de lentilhas * 30 g de óleo alimentar * 30 g de farinha * 5 g de sal   Antes da sessão, pegue em sete copos de vidro ou de plástico e meça as quantidades acima indicadas. | |
| **Normas gerais para todas as sessões de formação da Esfera**   * Aplique os princípios da aprendizagem de adultos, utilizando uma abordagem de aprendizagem ativa na conceção e facilitação da sua sessão. Consulte o documento **STP Manual do Facilitador** para obter mais informações e indicações deste tipo. * Lembre-se de que as diferentes sessões deste pacote têm conteúdos diferentes e, por conseguinte, abordagens diferentes à formação com base nesses conteúdos. Os conteúdos foram simplesmente classificados como estando relacionados com **competências, conhecimentos e atitude**. A maioria das sessões inclui alguns aspetos de cada tópico, em proporções variáveis.   + Os conteúdos baseados nas **competências** resultam na capacidade de os participantes realizarem uma atividade ou executarem uma competência. O ensino é mais eficaz através da prática, da aplicação direta e da repetição.   + A formação baseada nos **conhecimentos** resulta na aquisição do conhecimento de determinadas informações por parte dos participantes. Pode ser medida através de questionários, do debate após a sessão, ou da capacidade de os participantes explicarem os conteúdos a outra pessoa.   + Os conteúdos baseados na **atitude** destinam-se a mudar a forma como os participantes pensam sobre determinados tópicos ou a forma como abordam o trabalho humanitário. Este conteúdo tem a ver com o facto de se incentivar, convencer e provocar, na medida do possível, a adesão do grupo. * Transmita aos participantes mensagens essenciais que eles sejam capazes de reter e aplicar **- não** tudo o que lhes quer dizer. O que eles precisam de saber para serem capazes de utilizar corretamente a Esfera na resposta humanitária é sempre menos do que aquilo que lhes quer comunicar e mais do que eles conseguem decorar. * Utilize os objetivos de aprendizagem para se orientar, se precisar de dar prioridade a alguns elementos da sessão por razões de tempo. * Utilize sempre as atividades (por exemplo, estudo de casos, dramatização, discussão em plenário, jogo de correspondência, análise de fotos ou vídeos) durante a sessão. Os participantes ficarão muito mais interessados e aprenderão mais fazendo, do que apenas ouvindo instruções de como proceder. * Decida como irá partilhar as responsabilidades se tiver um co-formador. * Recomendamos que utilize os planos das sessões e as atividades deste pacote para o seu tópico ou que altere e desenvolva os seus próprios - desde que os objetivos de aprendizagem sejam alcançados. * Tenha um plano B (e C) para superar desafios inesperados (falha de energia, maior ou menor número de participantes do que o planeado, mudanças de sala de última hora, etc.) * Embora os horários previstos sejam fornecidos nas notas, tenha em consideração a dimensão do seu grupo e o estilo de debate, e faça as contas necessárias para determinar o feedback e o tempo de reunião de balanço necessários. Seis grupos de quatro pessoas com cada pessoa a falar durante 2 minutos = 48 minutos, se todos falarem! Demoraria 24 minutos se um representante falasse por cada grupo durante 4 minutos. * Encerre a sua sessão dentro do horário previsto, com uma conclusão da atividade, um resumo, um debate, ou um desafio para uma ação.   **Inquérito sobre o Pacote de Formação da Esfera**  O Pacote de Formação da Esfera é atualizado periodicamente. O seu feedback é altamente valioso durante e entre revisões para o acompanhamento da utilização e para avaliar a qualidade das sessões e a sua adequação a diferentes públicos.   * Se tiver ministrado recentemente formação tendo utilizado uma ou mais sessões deste pacote de formação, preencha este inquérito, por favor: <https://www.surveymonkey.com/r/STP2019facilitatorsENG> * Se acabou recentemente de trabalhar neste pacote de formação para estudo privado, queira preencher este inquérito: <https://www.surveymonkey.com/r/STP2019studiersENG>   **Feedback dos participantes**   * Independentemente de o tempo de duração do seu evento de formação ter sido longo ou curto, a Esfera recomenda que peça feedback aos seus participantes. Se utilizar um questionário em papel, pode usar o seu próprio formulário ou adaptar o formulário fornecido no ficheiro **STP 20 Evaluation Form Template.docx (Modelo de Formulário de Avaliação)**. Se tiver Wi-Fi no local de formação e todos tiverem acesso a um telefone ou PC, poderá preferir utilizar um inquérito online. A Esfera tem um inquérito pós-formação central para os participantes, que pode testar aqui: <https://www.surveymonkey.com/r/spheretesten>. Contacte [learning@spherestandards.org](mailto:learning@spherestandards.org) para solicitar uma forma única de recolha de respostas a inquéritos (SurveyMonkey designa-o como “coletor”) ou uma versão personalizada para o seu evento.   **Partilha de um relatório de formação**  Se organizou ou facilitou recentemente um workshop, envie por favor um relatório do evento para [learning@spherestandards.org](mailto:learning@spherestandards.org). Este pode ser partilhado através de plataformas digitais da Esfera, por isso não inclua informações privadas ou sensíveis. O ficheiro **Training event report template.docx (Modelo de relatório do evento de formação)** incluído neste pacote pode ser utilizado como modelo se a sua organização não o providenciar. | |
| **Sugestões para alteração local**   1. Se não tiver acesso a eletricidade ou a equipamento para apresentar diapositivos em PowerPoint, imprima os diapositivos em papel A3 com antecedência e realize a sessão como um evento ao vivo. Em alternativa, faça com que os participantes se revezem no destacar das normas para este capítulo, utilizando os Manuais físicos da Esfera. 2. Se não conseguir reproduzir o vídeo incluído, não o apresente e pergunte se existem exemplos específicos de um programa alimentar e nutricional no país em que está a ministrar a formação. Peça aos que estão familiarizados com o programa que o apresentem como um micro-estudo de caso. Tenha em atenção que uma apresentação ao vivo demorará mais tempo do que o vídeo, pelo que terá de ajustar a duração da sessão em conformidade. 3. O exercício de visualização tátil e o exercício de seleção e coordenação de estratégias são ambos perfeitamente adequados para situações em que não há energia elétrica, ou quando não pode (ou prefere não) utilizar os diapositivos em PowerPoint. | |